

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижекамский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
Шамсутдинова О.В.
«15» 02 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей ГАПОУ
«Нижекамский
медицинский колледж»
Кручина О.
«25» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Нижекамский
медицинский колледж»
Гарипов Р.Р.
«25» 02 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НИЖНЕКАМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
№ 22**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 2
от «25» 02 2026 г.

Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция 15.10.2025 г.);
- Письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.10.2013 года № ВК-573/9 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Уставом ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

Составители:

Пеструхина Т.А., заместитель директора по учебному процессу ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сафина Н.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Сергеева М.П., заведующий общежитием ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Общежитие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее колледж) является структурным подразделением колледжа. Общежитие предназначено для проживания иногородних обучающихся. Проживание в общежитии колледжа предоставляется сроком на один учебный год.

1.2. В отдельных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся и работников, постоянно проживающих в г. Нижнекамске.

1.3. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и делопроизводство общежития колледжа.

1.4. Общежитие является структурным подразделением колледжа, в котором осуществляется размещение и проживание жильцов при строгом соблюдении ими Правил внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), а также соблюдении паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

2. Цель и основные задачи

2.1 Цель общежития – предоставление жилых помещений нуждающимся обучающимся колледжа.

2.2 Основные задачи общежития:

- размещение и организация проживания жильцов в общежитии;
- соблюдение паспортного, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности;
- улучшение жилищно-бытовых условий проживания;
- совершенствование методов работы общежития, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития;
- решение иных задач в соответствии с целями колледжа.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течении одного учебного года при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеурочной воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

3.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной и антитеррористической безопасности; запрещается пользоваться личными энергоемкими электро-потребляющими приборами и аппаратурой, обогревателями;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

- своевременно, в установленном колледжем порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- письменно информировать заведующего общежитием об отсутствии в вечернее или ночное время в общежитии с указанием причины;
- проводить уборки комнат, блоков согласно установленному графику.

3.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4 Категорически запрещается появление проживающих студентов в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение взрывчатых веществ, огнестрельного оружия, электронных сигарет, вейпов.

3.5 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарных взысканий. В зависимости от степени проступка последовательность меры дисциплинарного взыскания может меняться.

4. Предоставление жилого помещения в общежитии

4.1 Распределение мест для проживания в общежитии колледжа осуществляется между обучающимися в следующем приоритетном порядке (первоочередным правом получения места в общежитии колледжа пользуются социально-защищенная категория граждан при наличии соответствующих, подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям;
- иногородние обучающиеся из семей, которых один из родителей (законных представителей) был призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (мобилизованный, контрактник, доброволец);

4.2 Не попадающим под льготную категорию студентам, место в общежитие предоставляется в течение учебного года по мере освобождения.

4.3 Студентов выпускных учебных групп заселение в общежитие не производится.

4.4 На одну учебную группу дается одно направление, не включая льготную категорию обучающихся.

4.5 В случае принятия положительного решения по заявлению, обучающийся обязан в течение 3 рабочих дней явиться в общежитие для заселения или в течение этого же срока сообщить о невозможности заселения.

4.6 С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении общежития, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1 Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается ежемесячно до 20-го числа текущего месяца, ежемесячно за время проживания и период каникул; при выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимаются.

5.2 Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет колледжа.

5.3 Размер оплаты за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов и для сторонних лиц колледжа определяются на основании расчета оплаты за 1 койко-место.

5.4 Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

6. Обязанность и ответственность сотрудников общежития

6.1 Руководитель общежития – заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

6.2 Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и направления из колледжа;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

6.3 Работники общежития имеют право:

- получать поступающие в колледж документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора колледжа и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы общежития и колледжа в целом;

6.4 Заведующий общежитием наряду с вышеуказанными правами имеет право подписи документов, направляемых от имени общежития по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1 Для представления интересов, проживающих в общежитии студентов, ими создается общественная организация – студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3 Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период проживания.

7.4 В каждом жилом помещении (блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

7.5 Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка с общежития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский медицинский колледж» (далее колледж) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии колледжа.
- 1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей ОДПО на период их очного обучения, а также для временного проживания, студентов по очно-заочной форме обучения.

2. Заселение студентов

- 2.1. Заселение студентов производится на основании решения педагогического совета колледжа, договора найма жилого помещения в общежитии (далее договор найма жилого помещения).
- 2.2. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у администрации колледжа.
- 2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании направления на заселение и паспорта.
- 2.4. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.
- 2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется ежемесячно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет колледжа.
- 2.6. Плата за проживание в общежитии взимается со студентов за все время их проживания и период каникул; при выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.
- 2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
- 2.8. Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится колледж, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития колледжа предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывают сведения о приглашенных.

3.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующего общежитием в специальном журнале.

3.4 Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течении одного учебного года при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеурочной воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной и антитеррористической безопасности; запрещается пользоваться личными энергоемкими электро-потребляющими приборами и аппаратурой, обогревателями;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном колледжем порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;

- соблюдать вечерний режим работы общежития - 21.00 все жильцы должны находиться в общежитии, в 21.00 входная дверь общежития закрывается вахтером. По уважительной причине допускается возвращение в общежитие позднее 21.00 часов, предварительно согласовав время возвращения с заведующим общежития и вахтером. С 23.00 в общежитии должна соблюдаться полная тишина;
- письменно информировать заведующего общежитием об отсутствии в вечернее или ночное время в общежитии с указанием причины;
- проводить уборки комнат, блоков согласно установленному графику.

4.3 Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить или парить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

4.5 Категорически запрещается появление проживающих студентов в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных и энергетических напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение взрывчатых веществ, огнестрельного оружия, электронных сигарет, вейпов.

4.6 За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития, или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарных взысканий. В зависимости от степени проступка последовательность меры дисциплинарного взыскания может меняться.

4.7 В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков, или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

5. Обязанность и ответственность сотрудников общежития

5.1 Руководитель общежития – заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

5.2 Заведующий общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и направления из колледжа;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.3 Работники общежития имеют право:

- получать поступающие в колледж документы и иные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора колледжа и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы общежития и колледжа в целом.

5.4 Заведующий общежитием наряду с вышеуказанными правами имеет право подписи документов, направляемых от имени общежития по вопросам, входящим в ее компетенцию

6. Общественные органы управления общежитием

6.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), представляющий их интересы.

6.2 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3 Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период проживания.

6.4 В каждом жилом помещении (блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

6.5 Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

6.6 Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, слушателями организует проведение культурно-массовой работы.

6.7 Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

6.8 В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.